



DISTRITO ESCOLAR EAGLE POINT 9

Información de los voluntarios

¿QUÉ ES UN VOLUNTARIO DE LA ESCUELA?

Un voluntario de la escuela es una persona que colabora con sus servicios en un programa educativo sin recibir compensación monetaria. Los voluntarios de la escuela trabajan a solicitud o bajo la supervisión de miembros del personal.

Si quiere ser voluntario, llene un formulario electrónico [aquí](#).

INFORMACIÓN DE LOS VOLUNTARIOS DE LA ESCUELA

Cada escuela debe entregar la información siguiente a los voluntarios.

1. Horario diario
2. Mapa de la escuela
3. Calendario del Escolar del Distrito 9
4. Eventos de la escuela

SOLICITUD DE ANTECEDENTES PENALES

Se exige la solicitud de antecedentes penales antes de que los voluntarios puedan trabajar con los estudiantes en nuestra escuela. El procesamiento de la solicitud y la revisión de los antecedentes penales son procesamientos estándares para cualquier voluntario de nuestro distrito. El objetivo del distrito es asegurar que los estudiantes tengan el ambiente más seguro posible.

POLÍTICA DE LA MESA DIRECTIVA SOBRE LOS VOLUNTARIOS:

Política de la Mesa Directiva IICC

“El distrito anima el empleo de voluntarios de la comunidad en la escuela con el objetivo principal de enriquecer las oportunidades educativas para los estudiantes. La revisión de los antecedentes penales de Oregon será obligatoria para cualquier persona autorizada por el distrito para ofrecer servicios voluntarios en puestos que tengan contacto directo y sin supervisión con los estudiantes. El administrador es responsable de manejar el programa de voluntarios de la comunidad, del reclutamiento y la capacitación de los voluntarios y de capacitar al

personal en el empleo de los voluntarios.”

EXPECTATIVAS

RESPONSABILIDADES DEL VOLUNTARIO

Los voluntarios son responsables de mantener una actitud profesional de respeto y confianza mutua. Se valora y agradece mucho que expresen su actitud de colaboración mediante la voluntad de ofrecer sus servicios. Los voluntarios también deben:

- Llevar su identificación de voluntario mientras estén trabajando como voluntarios en la escuela.
- Ser puntuales y confiables.
- Avisar a la escuela en caso de que falten.
- Registrar el inicio y el término de sus horas de voluntariado. ● Aplicar la ética profesional de la confidencialidad (nunca hablar sobre los maestros, los estudiantes ni la escuela).
- Estar dispuestos a ofrecer servicios de apoyo y complementarios bajo supervisión y dirección profesional.
- Ser capaces de ajustarse al estilo individual de cada maestro y seguir sus instrucciones.
- Estar dispuestos a llevar a cabo reuniones cortas de forma periódica para tener una experiencia de voluntariado más gratificante.
- Ser buenos ejemplos de apariencia y conducta para los estudiantes. ● Ponerse en contacto con el coordinador de voluntarios de la escuela si no están satisfechos con su asignación o si tienen otras dificultades respecto a su labor como voluntarios.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL

Los voluntarios son parte importante del equipo pedagógico. Las sugerencias y opiniones de los voluntarios siempre son bienvenidas. Sin embargo, es el personal profesional el responsable por ley de las decisiones que se toman respecto a la enseñanza de los estudiantes y la administración escolar. Por esto los voluntarios siempre trabajan bajo la supervisión de personal profesional.

¿HAY ALGO QUE LOS VOLUNTARIOS NO DEBAN HACER? ¡Sí! El personal profesional de su escuela es responsable de todo lo que ocurre en su edificio, incluyendo la enseñanza de los estudiantes, la seguridad y la disciplina. Los voluntarios complementan y apoyan el programa, pero no pueden:

- **Disciplinar a los estudiantes**
- **Tener acceso a materiales de los archivos de los expedientes permanentes de los estudiantes**
- **Diagnosticar las necesidades de los estudiantes**
- **Evaluar el rendimiento**
- **Aconsejar a los estudiantes**
- **Discutir el progreso de los estudiantes con los padres de familia**
- **Los voluntarios nunca se deben considerar como sustitutos para los miembros del personal de la escuela**

NO OLVIDE...

- **Registrar su llegada y salida en la oficina de la escuela cada vez que sea voluntario y usar su placa de identificación.**
- **Pida y aproveche las sesiones de capacitación.**
- **Si tiene críticas constructivas... ¡díganos! Sus comentarios son bienvenidos.**
- **Si no está contento con la asignación o tiene algún problema con ella... ¡díganos!**